

**El Monte Union High School District – Programas Categóricos**  
**Comité asesor del distrito para los estudiantes de inglés como segunda lengua (DELAC)**  
**15 de diciembre de 2016**  
**Minutas**

**DELAC Miembros presentes:**

María González – Representante de DELAC (AHS)  
Gloria García – Representante de DELAC (EMHS)  
Leticia Sosa – Representante de DELAC (EMHS)  
Leticia Macías – Representante de DELAC (MVHS)  
Rossana Alvidrez – Coordinadora, Programa EL (distrito)

Linda Nguyen – Representante de DELAC (RHS)  
Alma Acosta – Representante de DELAC (SEMHS)  
Jenny Cárdenas – Representante de DELAC (SEMHS)  
Hilda Quiñones – Representante de DELAC (SEMHS)

**DELAC Miembros ausentes:**

María Torres – Representante de DELAC (AHS)  
María Estrada – Representante de DELAC (EMHS)

Mariela García – Representante de DELAC (MVHS)

**Invitados presentes:**

Carmen Calderón – oficina de apoyo a la instrucción (distrito) Margarita Velásquez – Visitante (EMHS)

1. Firma y bienvenida  
La Sra. Alvidrez llamó a orden a la junta a las 5:36 p.m. con ocho (8) miembros presentes.
2. La Sra. Alvidrez les pidió a los miembros que repasaran la agenda. Ella pidió una enmienda a la agenda para incluir el tema 8b para la elección de los oficiales del DELAC.  
**Moción:** La Sra. Gloria García (EMHS) hizo la moción de aprobar la agenda con la enmienda.  
**Secunda:** La Sra. Leticia Sosa (MVHS) secundó la moción.  
**Voto:** 8 a favor, 0 en contra, 0 abstuvieron, 0 no voto. (8 miembros presentes)
3. La Sra. Alvidrez les pidió a los miembros que repasaran las actas de la reunión del 7 de junio. Ya que todos los miembros de DELAC son nuevos para este año, no estuvieron presentes en la reunión de junio y no hubo ninguna moción para aprobar las minutas.
4. Los miembros del comité revisaron las normas y reglas de orden la hoja informativa. El comité eligió utilizar las normas del comité tal como se presentan en la hoja. La Sra. Alvidrez repasó las responsabilidades legales de DELAC que se indican en la tabla en la parte posterior de la agenda. Explico que el comité recibiría entrenamiento en cada reunión para llevar a cabo estas responsabilidades [I-EL 5.2]. Los miembros del comité fueron proporcionados la oportunidad de hacer preguntas.
5. Los miembros del DELAC revisaron el proceso de procedimiento uniforme de quejas. [II-UCP 2], y se les dio la oportunidad de pedir aclaraciones sobre las definiciones de las supuestas violaciones de leyes estatales o federales y de discriminación ilegal. Se revisó el formulario de quejas.
6. La Sra. Alvidrez presentó la información sobre el progreso de aprendices del inglés y el informe de dominio que contiene los resultados del distrito y de las escuelas [I-EL 5.1(b)]. La información fue discutida y los miembros del DLEAC tuvieron la oportunidad de explorar los datos y tablas respondiendo a varias preguntas de comprensión acerca de los datos.
7. La Sra. Alvidrez presentó la información sobre la nueva evaluación de competencia en inglés para California, ELPAC, que el distrito debe usar para evaluar los aprendices del inglés. [I-EL 5.1(c)]. Ella

compartió una tabla de la comparación del CLEDT al nuevo ELPAC y una tabla explicando la cronología de transición. También compartió con el comité que el distrito fue invitado a participar en las pruebas de campo del ELPAC esta primavera, marzo – abril de 2017. Los miembros del comité tuvieron la oportunidad de hacer preguntas.

8. A. Informes del ELAC

Arroyo: La **Sra. María González** informó que la reunión de LEAC se celebró el 17 de noviembre y se le proporcionó al comité la capacitación sobre las responsabilidades del ELAC. El comité votó para conservar su composición como un comité y cumplir con las responsabilidades legales. Los oficiales de ELAC y los representantes de DELAC también fueron elegidos en la reunión.

El Monte: La **Sra. Gloria García** informó que la reunión de LEAC se celebró el 16 de noviembre y se le proporcionó al comité la capacitación sobre las responsabilidades del ELAC. El comité votó para conservar su composición como un comité y cumplir con las responsabilidades legales. Los oficiales de ELAC y los representantes de DELAC también fueron elegidos en la reunión. Los objetivos del plan escolar para el logro estudiantil se revisarán en la próxima reunión.

Mountain View: No hubo informe.

Rosemead: No hubo informe.

South EL Monte: No hubo informe.

B. La elección de los oficiales del DELAC se llevó a cabo con 9 miembros presentes. Los resultados son:

Presidente del DELAC / Representante al LCAP – **Sra. Gloria García** (EMHS)

Vice-presidente del DELAC – **Sra. Leticia Sosa** (EMHS)

Secretaria del DELAC – **Sra. Leticia Macías** (MVHS)

9. Los anuncios fueron repasados y se les pidió a los miembros que no se olviden de inscribirse para la academia de padres. La Sra. Alvidrez pidió a los miembros que completaran la evaluación de la reunión y el formulario de resumen de la reunión de DELAC. El formulario de resumen de la reunión de DELAC facilita el informe que presentan los representantes de DELAC a los comités ELAC.

10. La reunión se aplazó a las 7:32 p.m.

**Moción:** La **Sra. Alma Acosta** (SEMHS) hizo la moción de aplazar la reunión.

**Secunda:** La **Sra. Leticia Macias** (MVHS) secundó la moción.

**Voto:** 9 a favor, 0 en contra, 0 abstuvieron, 0 no voto. (9 miembros presentes)